

港九街坊婦女會孫方中小學
2019/20 學年「學校發展津貼」計劃書

本年度開辦班級數目：24

諮詢方式：行政會議/校務會議

關注重點	策略/工作	時間表	預期好處	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
(一)聘請資訊科技技術員 3 名							
課程發展 ●發展網上學習材料，提升學生網上自學能力 ●支援教師發展電子教學 ●支援教師推行自攜裝置計劃 ●支援資訊科技教育發展 ●支援教師發展移動學習	●3名資訊科技技術員支援老師教學及推行活動工作： - 於日常活動中提供技術支援 - 協助老師解決上課或推行活動時遇到的困難 ●製作教學用資訊科技教材/網上教材 ●協助設計及製作學校網頁	09/2019 至 08/2020	●為教師以電子資源推行教學活動提供技術支援 ●減少教師製作教材的時間及工作量 ●設計學校網頁，協助學校發展網上學習 ●協助學校維持網絡及器材運作良好 ●協助各科組推行活動，增加人手資源，提升教學效能	●教師對技術員工作表現給予正面回饋 ●學校網絡及器材能配合日常運作的需要 ●教材及網頁設計能如期完成 ●技術員在各項學校活動均有固定崗位作支援	●技術員工作紀錄 ●教師平日對技術員工作表現的回饋	蘇立銘	薪金及強積金： \$262,168.2 \$234,801 \$207,648 共 \$704,617.2
(二)聘請教學助理 1 名							
課程發展 ●協助科組處理教學相關的材料 ●協助推行學科活動 ●處理日常文件工作，減輕教師的工作量，使他們更專注於教學工作 ●協助教師代課，減輕教師工作量，使他們更專注於教學工作	●協助製作教材 ●支援教師推行學科活動工作 ●支援教師進行學習評估工作 ●處理會議記錄、核對分數等文書工作	09/2019 至 08/2020	●協助教師準備及製作教材，以減少教師準備教材所花的時間 ●增加人力支援，以便推行學科活動 ●減少教師處理非教學工作所花的時間 ●能力稍遜的學生能得到更適切的照顧 ●減輕教師工作量	●教師滿意由教學助理協助處理的教材 ●各項指派的文書工作能在指定時間內完成 ●助理在不同學校活動中均有固定崗位作支援	●助理工作紀錄 ●教師平日對助理工作表現的回饋	蔡惠儀	教學助理薪金與強積金 \$227,480.4

財政預算

項目	預算收入(\$)	預算支出(\$)
承上結餘	151,110.24	
學校發展津貼撥款	774,983.00	
3 名資訊科技技術員薪金及強積金		704,617.20
1 名教學助理薪金及強積金		227,480.40
總收支：	926,093.24	932,097.60
尚餘：		(6,004.36)

備註：不足數由額外補充學位津貼及代課津貼支出

校長簽署:_____

校監簽署:_____

日 期:_____

日 期:_____