

港九街坊婦女會孫方中小學
2021/22 學年「學校發展津貼」計劃書

本年度開辦班級數目：24

諮詢方式：行政會議/校務會議

關注重點	策略/工作	時間表	預期好處	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
(一)聘請資訊科技技術員 1 名							
<p>課程發展</p> <ul style="list-style-type: none"> 發展網上學習材料，提升學生網上自學能力 支援教師發展電子教學 支援教師推行自攜裝置計劃 支援教師發展觸控電子黑板教學，加強課堂互動 支援教師發展移動學習 支援資訊科技教育發展 	<ul style="list-style-type: none"> 1 名資訊科技技術員支援老師教學及推行活動工作： <ul style="list-style-type: none"> 於日常活動中提供技術支援 協助老師解決上課或推行活動時遇到的困難 製作教學用資訊科技教材/網上教材 協助設計及製作學校網頁 	09/2021 至 08/2022	<ul style="list-style-type: none"> 協助教師以電子資源推行教學活動，提供技術支援 減少教師製作教材的時間及工作量 設計學校網頁，協助學校發展網上學習 協助學校維持網絡及器材運作良好 協助各科組推行活動，增加人手資源，提升教學效能 	<ul style="list-style-type: none"> 教師對技術員工作表現給予正面回饋 學校網絡及器材能配合日常運作的需要 教材及網頁設計能如期完成 技術員在各項學校活動均有固定崗位作支援 	<ul style="list-style-type: none"> 技術員工作紀錄 教師平日對技術員工作表現的回饋 	蘇立銘	薪金及強積金： \$264,600.00
(二)聘請教學助理 2 名							
<p>課程發展</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助科組處理教學相關的材料 協助推行學科活動 處理日常文書工作，減輕教師的工作量，使他們更專注於教學工作 協助教師代課，減輕教師工作量，使他們更專注於教學工作 	<ul style="list-style-type: none"> 協助製作教材 支援教師推行學科活動工作 支援教師進行學習評估工作 處理會議記錄、核對分數等文書工作 	09/2021 至 08/2022	<ul style="list-style-type: none"> 協助教師準備及製作教材，以減少教師準備教材所花的時間 增加人力支援，以便推行學科活動 減少教師處理非教學工作所花的時間 能力稍遜的學生能得到更適切的照顧 減輕教師工作量 	<ul style="list-style-type: none"> 教師滿意由教學助理協助處理的教材 各項指派的文書工作能在指定時間內完成 助理在不同學校活動中均有固定崗位作支援 	<ul style="list-style-type: none"> 助理工作紀錄 教師平日對助理工作表現的回饋 	蘇立銘	教學助理薪金與強積金 \$232,092.00 \$184,164.75 合共 \$416,256.75

(三)聘請英文科教學助理 1 名							
課程發展 • 協助教師推行 ST、Keys2 計劃，使計劃更有效地發展 • 協助教師進行小組閱讀指導，提升英文閱讀能力	• 於課堂協助英文教師教學工作 • 於課堂協助進行小組閱讀指導 • 處理兩個計劃的教材及英文室佈置 • 協助教師進行兩個計劃的學習評估	09/2021 至 08/2022	• 協助教師準備及製作教材，讓教師能專注課程調適工作 • 增加課堂教學的人力支援，提升教學成效 • 加強照顧學生差異，提升學生閱讀及英語溝通能力 • 英文室能營造適切的英文學習環境	• ST、Keys2 計劃，能順利推行 • 閱讀指導課能順利進行 • 英文室佈置能適時地配合教學需要 • 計劃中各教材能如期處理好供教師使用 • 學習評估能順利進行	• 諮詢教師對該員工表現的滿意程度 • 工作紀錄 • 英文室教學環境 • 教育局對計劃的評估	蘇立銘 潘顧方	英文科教學助理薪金與強積金 \$201,600.00

財政預算

項目	預算收入(\$)	預算支出(\$)
承上結餘	200,841.39	
學校發展津貼撥款	785,878.00	
1 名資訊科技技術員薪金及強積金		264,600.00
2 名教學助理薪金及強積金		416,256.75
1 名英文科教學助理薪金及強積金		201,600.00
總收支：	986,719.39	882,456.75
尚餘：		104,262.64

校長簽署: _____

校監簽署: _____

日期: _____

日期: _____