

**港九街坊婦女會孫方中小學**  
**2022/23 學年「學校發展津貼」計劃書**

本年度開辦班級數目：24

諮詢方式：行政會議/校務會議

關注重點	策略/工作	時間表	預期好處	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<b>(一)聘請資訊科技技術員 2 名</b>							
<p>課程發展</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>發展網上學習材料，提升學生網上自學能力</li> <li>支援教師發展電子教學</li> <li>支援教師推行自攜裝置計劃</li> <li>支援教師發展觸控電子黑板教學，加強課堂互動</li> <li>支援教師發展移動學習</li> <li>支援資訊科技教育發展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>資訊科技技術員支援老師教學及推行活動工作：                             <ul style="list-style-type: none"> <li>於日常活動中提供技術支援</li> <li>協助老師解決上課或推行活動時遇到的困難</li> </ul> </li> <li>製作教學用資訊科技教材/網上教材</li> <li>協助設計及製作學校網頁</li> </ul>	09/2022 至 08/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>為教師以電子資源推行教學活動提供技術支援</li> <li>減少教師製作教材的時間及工作量</li> <li>設計學校網頁，協助學校發展網上學習</li> <li>協助學校維持網絡及器材運作良好</li> <li>協助各科組推行活動，增加人手資源，提升教學效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教師對技術員工作表現給予正面回饋</li> <li>學校網絡及器材能配合日常運作的需要</li> <li>教材及網頁設計能如期完成</li> <li>技術員在各項學校活動均有固定崗位作支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>技術員工作紀錄</li> <li>教師平日對技術員工作表現的回饋</li> </ul>	蘇立銘	薪金及強積金： \$277,200.00 \$226,800.00 共 \$504,000.00
<b>(二)聘請教學助理 1 名</b>							
<p>課程發展</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>協助科組處理教學相關的材料</li> <li>協助推行學科活動</li> <li>處理日常文件工作，減輕教師的工作量，使他們更專注於教學工作</li> <li>協助教師代課，減輕教師工作量，使他們更專注於教學工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助製作教材</li> <li>支援教師推行學科活動工作</li> <li>支援教師進行學習評估工作</li> <li>處理會議記錄、核對分數等文書工作</li> </ul>	09/2022 至 08/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助教師準備及製作教材，以減少教師準備教材所花的時間</li> <li>增加人力支援，以便推行學科活動</li> <li>減少教師處理非教學工作所花的時間</li> <li>能力稍遜的學生能得到更適切的照顧</li> <li>減輕教師工作量</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教師滿意由教學助理協助處理的教材</li> <li>各項指派的文書工作能在指定時間內完成</li> <li>助理在不同學校活動中均有固定崗位作支援</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>助理工作紀錄</li> <li>教師平日對助理工作表現的回饋</li> </ul>	蘇立銘	教學助理薪金與強積金 \$238,140.00

(三)聘請英文科教學助理 1 名							
課程發展 • 協助教師推行 ST、Keys2 計劃，使計劃更有效地發展 • 協助教師進行小組閱讀指導，提升英文閱讀能力	• 於課堂協助英文教師教學工作 • 於課堂協助進行小組閱讀指導 • 處理兩個計劃的教材及英文室佈置 • 協助教師進行兩個計劃的學習評估	09/2022 至 08/2023	• 協助教師準備及製作教材，讓教師能專注課程調適工作 • 增加課堂教學的人力支援，提升教學成效 • 加強照顧學生差異，提升學生閱讀及英語溝通能力 • 英文室能營造適切的英文學習環境	• ST、Keys2 計劃，能順利推行 • 閱讀指導課能順利進行 • 英文室佈置能適時地配合教學需要 • 計劃中各教材能如期處理好供教師使用 • 學習評估能順利進行	• 諮詢教師對該員工表現的滿意程度 • 工作紀錄 • 英文室教學環境 • 教育局對計劃的評估	蘇立銘 馮紫云	英文科教學助理薪金與強積金 \$206,640.00

### 財政預算

項目	預算收入(\$)	預算支出(\$)
承上結餘	325,184.84	
學校發展津貼撥款	800,017.00	
2 名資訊科技技術員薪金及強積金		504,000.00
1 名教學助理薪金及強積金		238,140.00
1 名英文科教學助理薪金及強積金		206,640.00
<b>總收支：</b>	<b>1,125,201.84</b>	<b>948,780.00</b>
<b>尚餘：</b>		<b>176,421.84</b>

校長簽署: \_\_\_\_\_

校監簽署: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_