

港九街坊婦女會孫方中小學

學校發展津貼的運用

(一) 本年度工作目標檢討

1. 創造空間，減輕教師工作壓力（聘請教學助理）：
 - a. 協助推行學科活動，減輕教師工作壓力
教學助理協助處理教學材料及推行學科活動，並且支援教師進行學習評估工作，為教師提供空間，讓他們能專注教學工作。
 - b. 處理日常文件工作，減輕教師的工作量
教學助理在處理會議記錄、核對分數等文書工作方面作出支援，同時兼顧教師因公務或患病而需要的代課工作，提供更大的空間讓教師關注教學事務。
2. 課程發展（聘請資訊科技技術員、英文科教學助理）：
 - a. 支援資訊科技教育發展
資訊科技技術員為教師提供技術支援、教材製作等，有效減輕教師備課及教材製作的負擔，讓教師能專注於教學工作上。
 - b. 支援教師發展電子教學
資訊科技技術員在課堂上為教師提供技術支援，協助教師解決上課或推行學習活動時遇到的困難，讓教師放膽嘗試各種電子教學應用程式，促進學與教。
 - c. 發展網上學習材料，提升學生網上自學能力
學校透過學校網頁為學生建構網上學習平台。技術員的支援強化學校網站與科組學習的成效，為學生提供不同的網上學習機會。
 - d. 支援小學識字計畫
英文科教學助理協助教師推行 ST 及 KIP 計劃，除協助教師準備及製作教材，還於課堂支援英文教師教學及評估工作，提升教學成效。
 - e. 減輕教師工作量
資訊科技技術員及教學助理在教材製作、處理文書工作等作出支援，同時兼顧教師因公務或患病而需要的代課工作，協助教師推行不同的教學活動，為教師提供更大的空間去關注教學事務。
3. 體育隊伍訓練（聘請體育隊伍校隊教練）：
 - a. 協助教師教授隊員比賽技術
教練具專業知識，能教授隊員比賽技術及戰術，大部分隊員在技術層面有所提升，在賽場上表現令人滿意。
 - b. 協助教師管理各體育隊伍，培訓學生紀律及體育精神
學生在培訓及比賽過程中嚴守紀律，在賽場上展現出堅毅的鬥志，及勝不驕敗不餒的體育精神。

(二) 施行計劃檢討

實施情況及檢討	時間表	評估方法	成功準則 達標情況	負責人	預算開支	實際開支
<p>1. 聘請 2 名資訊科技技術員</p> <ul style="list-style-type: none"> 於學校日常活動中提供技術支援，協助老師解決上課或推行活動時遇到的困難。 2 名技術員均能協助資訊組協調各項技術工作，效果良好。兩人在工作及溝通均能發揮應有的職能，且能支援 TSS 技術員處理網絡及器材的正常運作。整體而言，兩名技術員均能按各教師需要支援教師日常的工作，表現良好。 製作教師設計的資訊科技教材/網上教材 技術員需要處理的網上教材多集中全校性項目，如《增廣賢文》、「雋永坊」網上投票、音樂課件等。 在技術員的協助下，教師網上教學的課件意念得以實現。其他學科的網頁亦能按教師要求更新網上資訊及教材，大大減少教師製作資訊科技教材的時間及工作量。 協助設計及製作學校網頁 技術員定期協助更新網站內容。學校課外活動頻密，網上相片冊的處理有效地展示學校多元化活動，不但加強師生對學校的歸屬感，而且有利外界對學校的認識。 	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> 技術員工作紀錄 教師平日對技術員工作表現的回饋 	<p>達標情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> 教師對技術員工作表現回饋正面 學校網絡及器材能配合日常運作的需要 教材設計能如期完成 網頁資料能定期更新 	<p>蘇立銘</p>	<p>薪金及強積金 \$381,528</p>	<p>薪金及強積金 \$388,332</p>

實施情況及檢討	時間表	評估方法	成功準則 達標情況	負責人	預算開支	實際開支
<p>2. 聘請 1 名教學助理</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助製作教材 教學助理主要協助全校性活動，協助教師準備及製作教學資源，紓緩教師推行全校性活動的壓力及教材的處理時間。 處理會議記錄、核對分數等文書工作 助理協助處理的文書工作包括會議紀錄、製作專題壁報、處理運動員證件、核對報分分數等，大大減輕教師處理非教學工作的時間，讓教師專注教學。 教師缺席時代課 教學助理代課節數佔總代課節數約兩成，紓緩不少教師代課工作壓力。另一方面，助理支援教師跟進學習活動的秩序，令教師處理課後非教學工作所花的時間及工作負擔得以減少。 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 助理工作紀錄 教師平日對助理工作表現的回饋 代課紀錄 	<p>達標情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> 教師一般認為教學助理能減輕他們的工作量 教師滿意由助理協助製作的教材 助理在不同學校活動中均有固定崗位作支援 	蔡惠儀	薪金及強積金 \$201,600	薪金及強積金 \$198,450
<p>3. 聘請 1 名英文科教學助理</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助製作教材 教學助理主要支援英文教師推行 ST 及 KIP 計劃，協助教師準備及製作教材，減少教師處理教學資源的時間。 於課堂協助英文教師教學工作 英文 ST 計劃由原任教師及外籍英語教師協作教學，同時需要一名教學助理於課堂協助教學工作。 協助推廣英文科活動 與外籍教師及英文教師合力策劃英文資優課程及英文日活動，讓學生藉此靈活學習英語。 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 工作紀錄 教師平日對教師助理工作表現的回饋 英文室教學環境 	<p>達標情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> 教師一般認為教學助理能減輕他們的工作量 教師滿意由教學助理協助製作的教材 ST 及 KIP 計劃能順利推行 學習評估能順利進行 英文室能適時配合教學需要來佈置 	蔡惠儀 潘子健 潘顧方	薪金及強積金 \$89,208	薪金及強積金 \$82,253.61

實施情況及檢討	時間表	評估方法	成功準則 達標情況	負責人	預算開支	實際開支
<p>4. 聘請體育隊伍校隊教練</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助教授隊員比賽技術 教練具專業知識，能教授隊員比賽技術及戰術，大部分隊員在技術層面有所提升，在賽場上表現令人滿意。 協助管理各體育隊伍 學生在培訓及比賽過程中嚴守紀律，在賽場上展現出堅毅的鬥志，及勝不驕敗不餒的體育精神。 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 教師觀察隊員的比賽技術進步 諮詢教師對教練的滿意程度 出席紀錄 	<p>達標情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> 各體育隊伍的隊員達到訓練次數的 80% 教師滿意教練的工作表現 	許浩勳 蔡俊菁	足球隊教練薪金 \$15,000 跳繩隊教練薪金 \$15,000 游泳隊教練薪金 \$9,000 乒乓球隊 2 名教練薪金 \$5,000 共 \$44,000	足球隊教練薪金 \$5,000 跳繩隊教練薪金 \$15,000 游泳隊教練薪金 \$11,480 共 \$31,480
合計：					\$716,336	\$700,515.61

學校發展津貼需視乎當年需要而定，故此沒有分活動計劃或恆常計劃。

(三) 跟進事項

下年度可改善的地方	下年度關注重點
<ul style="list-style-type: none"> 加強各科教師與資訊科技技術員的合作，為專題研習製作短片，紀錄研習過程，作為新學年作教學之用。 適時檢視教學助理工作，以更有效支援教師，讓教師有更多空間專注教學工作。 加強教學助理對有特殊教育需要學生的認知及處理技巧，以協助照顧他們學習及成長的需要。 	<ul style="list-style-type: none"> 學校持續發展電子學習模式，五、六年級推行自攜裝置計劃，需要調撥其他資源，繼續聘請資訊科技技術員，以配合這方面的發展。 繼續聘請教學助理，支援非華語學生和照顧有特殊需要的學生，以及處理有關的文書工作。 繼續教學助理，協助一年級班主任處理班務及培養學生自我管理能力的。 繼續聘請外教授教，提高學生閱讀英文書的興趣及提供聽說英語的機會和自信。 繼續聘請體育隊伍校隊教練，協助教師教授隊員比賽技術，減輕教師工作壓力。

(四) 工作小組成員

組長：蔡惠儀

組員：行政小組：

馬惠貞、余燕芳、蔡俊菁、何君慧、陳家怡、劉其英、許浩勳、鄧美玲、陳惠嫻、潘子健、蘇立銘

(五)預算及實際開支總結

項目	收入(\$)	預算支出(\$)	實際支出(\$)
學校發展津貼撥款	732,648.00		
聘請 2 名資訊科技技術員薪金及強積金		381,528.00	388,332.00
聘請 1 名教學助理薪金及強積金		201,600.00	198,450.00
聘請 1 名英文科教學助理薪金及強積金		89,208.00	82,253.61
聘請 5 名體育隊伍校隊教練		44,000.00	31,480.00
總收支：	732,648.00	716,336.00	700,515.61
盈餘/(赤字)：		16,312.00	32,132.39
合 共：	732,648.00	732,648.00	732,648.00