

## 港九街坊婦女會孫方中小學

### 學校發展津貼的運用

#### (一) 本年度工作目標檢討

##### 1. 課程發展 (聘請資訊科技技術員)：

- a. 發展網上學習材料，提升學生網上自學能力  
學校透過學校網頁為學生建構網上學習平台。技術員的支援強化學校網站與科組學習的成效，為學生提供不同的網上學習機會。
- b. 支援教師發展電子教學及推行自攜裝置計劃  
資訊科技技術員在課堂上為教師提供技術支援，協助教師解決上課或推行學習活動時遇到的困難；課後協助處理裝置的設定及檢驗工作，讓教師放膽嘗試各種電子教學應用程式，促進學與教。
- c. 支援資訊科技教育發展及減輕教師工作量  
資訊科技技術員為教師提供技術支援及製作教材等，有效減輕教師備課及教材製作的負擔，讓教師能專注於教學工作。

##### 2. 創造空間，減輕教師工作壓力 (聘請教學助理)：

- a. 協助推行學科活動，減輕教師工作壓力  
教學助理協助處理教學材料及推行學科活動，並且支援教師進行學習評估工作，減輕教師工作壓力。
- b. 處理日常文件工作，減輕教師的工作量  
教學助理在處理會議記錄、核對分數等文書工作方面作出支援，同時兼顧教師因公務或患病而需要的代課工作，提供空間讓教師專注教學工作。

##### 3. 體育隊伍訓練 (聘請體育隊伍校隊教練)：

- a. 協助教師教授隊員比賽技術  
教練具專業知識，能教授隊員比賽技術及戰術，大部分隊員在技術層面有所提升，在賽場上表現令人滿意。
- b. 協助教師管理各體育隊伍，培訓學生紀律及體育精神  
學生在培訓及比賽過程中嚴守紀律，在賽場上展現出堅毅的鬥志，以及勝不驕敗不餒的體育精神。

(二)施行計劃檢討

實施情況及檢討	時間表	評估方法	成功準則 達標情況	負責人	預算開支	實際開支
<p>1. 聘請 2 名資訊科技技術員</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 於學校日常活動中提供技術支援，協助老師解決上課或推行活動時遇到的困難。</li> </ul> <p>2 名技術員均能協助資訊組協調各項技術工作，效果良好。兩人在工作及溝通均能發揮應有的職能，且能支援 TSS 技術員處理網絡及器材的正常運作。整體而言，兩名技術員均能按各教師需要支援教師日常的工作，表現良好。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 製作教師設計的資訊科技教材/網上教材</li> </ul> <p>技術員需要處理的網上教材多集中全校性項目，如「仁人讀論語」、「雋永坊」網上投票、音樂課件等。</p> <p>在技術員的協助下，教師網上教學的課件意念得以實現。其他學科的網頁亦能按教師要求更新網上資訊及教材，大大減少教師製作資訊科技教材的時間及工作量。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助設計及製作學校網頁</li> </ul> <p>技術員定期協助更新網站內容。學校課外活動頻密，網上相片冊的處理有效地展示學校多元化活動，不但加強師生對學校的歸屬感，而且有利外界對學校的認識。</p>	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 技術員工作紀錄</li> <li>• 教師平日對技術員工作表現的回饋</li> </ul>	<p>達標情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師對技術員工作表現回饋正面</li> <li>• 學校網絡及器材能配合日常運作的需要</li> <li>• 教材設計能如期完成</li> <li>• 網頁資料能定期更新</li> </ul>	<p>蘇立銘</p>	<p>薪金及強積金 \$412,272</p>	<p>薪金及強積金 \$412,272</p>

實施情況及檢討	時間表	評估方法	成功準則 達標情況	負責人	預算開支	實際開支
<p>2. 聘請 1 名教學助理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>協助製作教材 教學助理主要協助全校性活動，協助教師準備及製作教學資源，紓緩教師推行全校性活動的壓力及教材的處理時間。</li> <li>處理會議記錄、核對分數等文書工作 助理協助處理的文書工作包括會議紀錄、製作專題壁報、處理運動員證件、核對報分分數等，大大減輕教師處理非教學工作的時間，讓教師專注教學。</li> <li>教師缺席時代課 教學助理代課節數佔總代課節數約三成，紓緩不少教師代課工作壓力。另一方面，助理支援教師跟進學習活動的秩序，令教師處理課後非教學工作所花的時間及工作負擔得以減少。</li> </ul>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>助理工作紀錄</li> <li>教師平日對助理工作表現的回饋</li> <li>代課紀錄</li> </ul>	<p>達標情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師一般認為教學助理能減輕他們的工作量</li> <li>教師滿意由助理協助製作的教材</li> <li>助理在不同學校活動中均有固定崗位作支援</li> </ul>	蔡惠儀	薪金及強積金 \$214,200	薪金及強積金 \$214,200
<p>3. 聘請體育隊伍校隊教練</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>協助教授隊員比賽技術 教練具專業知識，能教授隊員比賽技術及戰術，大部分隊員在技術層面有所提升，在賽場上表現令人滿意。</li> <li>協助管理各體育隊伍 學生在培訓及比賽過程中嚴守紀律，在賽場上展現出堅毅的鬥志，以及勝不驕敗不餒的體育精神。</li> </ul>	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>教師觀察隊員的比賽技術進步</li> <li>諮詢教師對教練的滿意程度</li> <li>出席紀錄</li> </ul>	<p>達標情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各體育隊伍的隊員達到訓練次數的 80%</li> <li>教師滿意教練的工作表現</li> </ul>	古松 蔡俊菁	足球隊教練薪金 \$18,000  跳繩隊教練薪金 \$18,000  游泳隊教練薪金 \$9,000  乒乓球隊 2 名教練薪金 \$6,000  共 \$51,000	足球隊教練薪金 \$12,600  跳繩隊教練薪金 \$18,000  游泳隊教練薪金 \$0  乒乓球隊 2 名教練薪金 \$4,800  共 \$35,400
合計：					\$677,472	\$661,872

學校發展津貼需視乎當年需要而定，故此沒有分活動計劃或恆常計劃。

### (三) 跟進事項

下年度可改善的地方	下年度關注重點
<ul style="list-style-type: none"><li>●加強各科教師與資訊科技技術員的合作，為專題研習製作教材，作為新學年教學之用。</li><li>●適時檢視教學助理工作，以更有效支援教師，讓教師有更多空間專注教學工作。</li><li>●加強教學助理對有特殊教育需要學生的認知及處理技巧，以協助照顧他們學習及成長的需要。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>●學校持續發展電子學習模式，五、六年級推行自攜裝置計劃，需要調撥其他資源，繼續聘請資訊科技技術員，以配合這方面的發展。</li><li>●聘請教學助理協助處理會議紀錄及代課。</li></ul>

### (四) 工作小組成員

組長：蔡惠儀

組員：行政小組：

馬惠貞、余燕芳、蔡俊菁、何君慧、陳家怡、劉其英、鄧美玲、陳惠嫻、蘇立銘

### (五) 預算及實際開支總結

項目	收入(\$)	預算支出(\$)	實際支出(\$)
承上結餘	62,756.24		
學校發展津貼撥款	750,226.00		
聘請 2 名資訊科技技術員薪金及強積金		412,272.00	412,272.00
聘請 1 名教學助理薪金及強積金		214,200.00	214,200.00
聘請 5 名體育隊伍校隊教練		51,000.00	35,400.00
總收支：	812,982.24	677,472.00	661,872.00
盈餘/(赤字)：		135,510.24	151,110.24
合 共：	812,982.24	812,982.24	812,982.24