

港九街坊婦女會孫方中小學

學校發展津貼的運用

(一) 本年度工作目標檢討

1. 課程發展 (聘請資訊科技技術員)：

- a. 發展網上學習材料，提升學生網上自學能力
學校透過學校網頁為學生建構網上學習平台。技術員的支援強化學校網站與科組學習的成效，為學生提供不同的網上學習機會。
- b. 支援教師發展電子教學及推行自攜裝置計劃
資訊科技技術員在面授課堂及視像課中為教師提供技術支援，協助教師解決上課或推行學習活動時遇到的困難；課後協助處理裝置的設定及檢驗工作，讓教師放膽嘗試各種視像教學軟件和電子教學應用程式，促進學與教。
- c. 支援資訊科技教育發展及減輕教師工作量
資訊科技技術員為教師提供技術支援及製作教材等，有效減輕教師備課及教材製作的負擔，讓教師能專注於教學工作。

2. 創造空間，減輕教師工作壓力 (聘請教學助理)：

- a. 協助科組處理教學材料及推行學科活動，減輕教師工作壓力
教學助理協助處理教學材料及推行學科活動，並且支援教師進行學習評估工作，減輕教師工作壓力。
- b. 處理日常文件工作，減輕教師的工作量
教學助理在處理會議記錄、核對分數等文書工作方面作出支援，同時兼顧教師因公務或患病而需要的代課工作，提供空間讓教師專注教學工作。

(二)施行計劃檢討

實施情況及檢討	時間表	評估方法	成功準則 達標情況	負責人	預算開支	實際開支
<p>1. 聘請 3 名資訊科技技術員</p> <ul style="list-style-type: none"> 於學校日常活動中提供技術支援，協助老師解決上課或推行活動時遇到的困難。 3 名技術員均能協助資訊組協調各項技術工作，效果良好。3 人在工作及溝通均能發揮應有的職能，且能支援 TSS 技術員處理網絡及器材的正常運作。整體而言，3 名技術員均能按各教師需要支援教師日常的工作，表現良好。 其中一名技術員於 1/11/2019 調職擔任書記，另一名技術員於 14/4/2020 辭職，因此另聘日薪助理技術員協助支援教師日常工作。 製作教師設計的資訊科技教材/網上教材 技術員需要處理的網上教材多集中全校性項目，如「二十四節氣」、「雋永坊」網上投票、主題學習課件、音樂課件等。 在技術員的協助下，教師網上教學的課件意念得以實現。其他學科的網頁亦能按教師要求更新網上資訊及教材，大大減少教師製作資訊科技教材的時間及工作量。 協助設計及製作學校網頁 技術員定期協助更新網站內容。學校課外活動頻密，網上相片冊的處理有效地展示學校多元化活動，不但加強師生對學校的歸屬感，而且有利外界對學校的認識。 	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> 技術員工作紀錄 教師平日對技術員工作表現的回饋 	<p>達標情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> 教師對技術員工作表現回饋正面 學校網絡及器材能配合日常運作的需要 教材設計能如期完成 網頁資料能定期更新 	<p>蘇立銘</p>	<p>薪金及強積金 \$704,617.20</p>	<p>薪金及強積金 \$452,163.17</p>

實施情況及檢討	時間表	評估方法	成功準則 達標情況	負責人	預算開支	實際開支
<p>2. 聘請 1 名教學助理</p> <ul style="list-style-type: none"> 協助製作教材 教學助理主要協助全校性活動，協助教師準備及製作教學資源，紓緩教師推行全校性活動的壓力及教材的處理時間。 處理會議記錄、核對分數等文書工作 助理協助處理的文書工作包括會議紀錄、製作專題壁報、處理運動員證件、核對報分分數等，大大減輕教師處理非教學工作的時間，讓教師專注教學。 教師缺席時代課 教學助理代課節數佔總代課節數約五成，紓緩不少教師代課工作壓力。另一方面，助理支援教師跟進學習活動的秩序，令教師處理課後非教學工作所花的時間及工作負擔得以減少。 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 助理工作紀錄 教師平日對助理工作表現的回饋 代課紀錄 	<p>達標情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> 教師一般認為教學助理能減輕他們的工作量 教師滿意由助理協助製作的教材 助理在不同學校活動中均有固定崗位作支援 	蔡惠儀	薪金及強積金 \$227,480.40	薪金及強積金 \$232,092.00
合計：					\$932,097.60	\$684,255.17

學校發展津貼需視乎當年需要而定，故此沒有分活動計劃或恆常計劃。

(三) 跟進事項

下年度可改善的地方	下年度關注重點
<ul style="list-style-type: none"> 繼續聘請教學助理協助處理會議記錄及代課。 適時檢視教學助理工作，以更有效支援教師，讓教師有更多空間專注教學工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 學校持續發展電子學習模式，全校推行網上教學，自攜裝置計劃將由五、六年級推展至四年級，因此需要調撥其他資源，繼續聘請資訊科技技術員，以配合這方面的發展。 加強各科教師與資訊科技技術員的合作，協助建構及維護主題學習平台和閱讀平台。 加強教學助理對有特殊教育需要學生的認知及處理技巧，以協助照顧他們學習及成長的需要。

(四) 工作小組成員

組長：蔡惠儀

組員：行政小組：

馬惠貞、余燕芳、蔡俊菁、何君慧、陳家怡、劉其英、鄧美玲、陳惠嫻、蘇立銘

(五)預算及實際開支總結

項目	收入(\$)	預算支出(\$)	實際支出(\$)
承上結餘	151,110.24		
學校發展津貼撥款	774,983.00		
聘請 3 名資訊科技技術員薪金及強積金		704,617.20	452,163.17
聘請 1 名教學助理薪金及強積金		227,480.40	232,092.00
上年度游泳班導師費			7,200.00
總收支：	926,093.24	932,097.60	691,455.17
盈餘/(赤字)：		(6,004.36)	234,638.07
合 共：	926,093.24	926,093.24	926,093.24