「繳費靈」繳費方法

- 1. 有關「繳費靈」戶口申請、登記賬單、增值及繳費方法,請參閱第2-5頁;
- 2. 利用「繳費靈」經電話或網上轉帳增值每次最低增值額為港幣200元;
- 「繳費靈」公司之截數時間:星期一至五每天7:00pm;成功於截數時間前透過繳費 靈增值,可於下一個工作天3:00pm後於網上查閱增值款額。若於截數時間後增值, 處理程序將順延一個工作天;
- 由於每次增值時,「繳費靈」公司將會收取2.2元手續費,學校建議家長一次過增值 整學年的款額,以節省手續費。例如本學年需要繳交800元費用,請增值802.2元;
 本校的商戶編號:6607
- 有關「繳費靈」戶口申請、登記賬單、增值及繳費方法

電子繳費流程

A. 繳費靈 PPS 戶口申請 → B. 登記賬單 → C. 增值 → D. eClass 繳費

易辦事(香港)有限公司提供繳費靈 PPS 服務,將家長的登記銀行戶口與本校的eClass 繳費戶口系統資料整合。家長每次透過繳費靈 PPS 的介面服務增值,將金錢先存入本校的 銀行戶口,再利用eClass 繳費系統頁面,顯示每次交易紀錄,包括:過去支出項目、過去 增值紀錄及戶口結存等。

- A. 繳費靈 PPS 戶口申請
- 一.帶同提款卡或具備提款功能之信用卡到就近的繳費靈終端機,按指示開立便可。(如家長已開立繳費靈戶口,毋須重複開戶)
- 二. 繳費靈終端機分佈:

大部份 OK 便利店 AEON 信貸財務 開立繳費靈 (PPS)的戶口地點,請參閱網頁: https://www.ppshk.com/hkt/prt/m/ch/locator.html

- 三. 開戶步驟
 - 1. 選擇語言「1」是中文,「2」是英文
 - 2. 按「1」字開立/更新戶口
 - 3. 將提款卡掃過讀卡槽
 - 4. 選擇過數的銀行戶口
 - 5. 輸入6 位數字提款卡個人密碼
 - 6. 輸入手機號碼接收「一次性密碼」
 - 7. 選擇手機地區「1」字香港,「2」字澳門
 - 8. 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼
 - 9. 重按5 位數字 PPS 電話密碼
 - 10. 設定網上密碼,「1」需要,「3」不需要(如選擇不需要,則可直接進入步驟13)
 - 11. 輸入自訂的 8 位 PPS 網上密碼
 - 12. 重按 8 位 PPS 網上密碼
 - 13. 取回及保留印有8 位數字的 PPS 戶口號碼收據
 - 示範短片: https://www.eps.com.hk/chi/company_ppsflow.asp

 - 已擁有繳費靈戶口的家長毋須重新申請;不論子女數目 - 準備物件:1.提款卡或具備提款功能之信用卡 	,只須開立一個繳費靈戶口便可
The second at the second seco	1. 選擇語言
A line of the set of	2. 選擇開立戶口
NTVT 将提款卡掃過讀卡	3. 將提款卡掃過讀卡槽
武振等銀行戶口 「注意等銀行戶口 「 」 ・ 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	4. 選擇銀行戶口 注意: 不應選擇支票戶口, 一般儲蓄戶口便可

A. <u>繳費靈 PPS 戶口申請方法</u>

2000000000000000000000000000000000000	5. 輸入提款卡個人密碼 這是確保你是卡主, 請不要讓他人窺看到 密碼
選擇 5 位 數字電話 密碼	6. 輸入自訂的 5位數字 PPS電話密碼,並再 重按 5位數字電話密 碼
如果要設定網上 PPS 密碼,按「1」	 設定網上密碼 如需要,選按1 如不需,選按3 (會直接跳至步驟11)
	8. 輸入手機號碼
教査室所用户	



註:請妥善保存收據,日後登記賬單時, 須輸入「繳費靈戶口編號」。 B. 登記賬單

電話登記	網上登記	
1. 致電: 18013	1. 登入 www.ppshk.com /	
2. 登記賬單 —— 按 「1」	下載安裝登入「PPS on mobile app」	
3. 輸入收據的「繳費靈戶口號碼」	2. 輸入收據的 8 位數字「繳費靈戶口號碼」	
(列印在繳費靈戶口號碼收據上)	(列印在繳費靈戶口號碼收據上)及網上密	
4. 輸入本校的商戶編號: 6607	碼	
5. 輸入賬單編號:即學生登入號碼,如學生	3. 按「登記賬單」	
登入為 sun987654,則輸入 987654 便可	4. 輸入本校的商戶編號: 6607	
6. 完成登記	5. 輸入賬單編號:即學生登入號碼,如學生	
	登入為sun987654,則輸入987654便可	
	6. 按"確認"	
	7. 請準備手機以接收"一次有效密碼"	
	8. 按繼續進行	
	9. 請輸入手機顯示的"一次有效密碼"	
	10. 按遞交	
	11. 設立賬單別名(自選)後完成登記賬單	
* 每一名學生需登記一次,如多於一名子女於本校就讀,請重複以上步驟。		

* 每張賬單只需在第一次交費前登記一次,如欲使用網上繳費服務,請瀏覽 http://www.ppshk.com。

C. 增值

電話增值(需要登記 PPS 戶口)	網上增值(需要登記 PPS 戶口)
1. 致電: 18033	1. 登入 www.ppshk.com /
2. 輸入「5 位數字繳費靈密碼」	「PPS on mobile app」
3. 輸入本校的商戶編號: 6607	2. 輸入收據的8位數字「繳費靈戶口號碼」及
4. 輸入賬單編號:即學生登入號碼,如學生	網上密碼
登入為sun987654,則輸入987654便可	3. 按「繳付賬單」
5. 輸入繳付金額(最低增值金額為\$200)	4. 按「繳款」
6. 確認 —— 按「1」字	5. 輸入繳付金額(最低增值金額為\$200)
7. 記下繳款編號,以便日後查詢。如未能聽	6. 得到確認繳費的訊息(可儲存或列印)
到付款號碼,請致電 18013 選擇「2」覆	
查最近一次繳費詳情	
*每次增值,易辨事(香港)有限公司都會收取港幣 \$2.2 作為手續費	

D. eClass 繳費

- ●家長增值後,可於 eClass Parent App 簽署繳費通告時,同步繳交所需費用。
- 家長其後亦可進入 eClass Parent App「繳費紀錄」頁面,查閱交易紀錄清單,
 包括:戶口結存、過去支出項目、繳費日期及費用、過去增值紀錄、增值日期及金額等。