



eClass App 家長使用指引(小學版)

目錄

甚麼是 eClass App ?	3
如何下載 eClass App ?	3
如何連接到 eClass App ?	4
如何打開 eClass App 功能表 ?	4
eClass App 有甚麼功能 ?	5
即時訊息.....	5
接收學校即時訊息	5
查閱學校即時訊息	5
學校宣佈：校園最新消息、班主任宣佈及通訊欄 	5
查閱學校宣佈	5
通告 	6
查閱電子通告	6
簽收電子通告	6
考勤紀錄 	7
查閱每日到校及離校時間	7
查閱過往考勤紀錄	7
請假 	7
申請請假	7
查閱請假紀錄	7
校曆表 	8
家課表 	8
查閱功課內容	8
接收欠交功課通知	8



繳費紀錄 	9
查閱子女戶口結存	9
查閱待繳款項	9
查閱交易紀錄	9
小組訊息	9
家長如何於小組利用文字、相片、錄音及短片進行溝通?	9
學校資訊	10
家長如何查閱學校概覽?	10
更改密碼	11
技術支援	12
常見問題	12
聯絡我們	12



甚麼是 eClass App ?

eClass App 手機應用程式是由博文教育(亞洲)有限公司創辦的，支援 Android 及 iPhone 智能手機。家長可於 eClass App 了解子女在校情況以及學業。

如何下載 eClass App ?

將 eClass App 隨身攜帶

在您下載並安裝 eClass App 之前，請確保 eClass App 支援您的手機型號。eClass App 支援 Android 和 iPhone 智能手機。從您的智能手機下載並安裝 eClass App：



Android 智能手機：

從 Google Play Store 下載 Android 版本

1. 使用您手機上的應用程式 Google Play Store 下載並安裝 eClass App；或
2. 使用您手機上的互聯網瀏覽器前往網站 Google Play Store 下載 Android 版本 eClass App，網址：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.broadlearning.eclass&hl=en>



iPhone 智能手機：

從 iTunes App Store 下載 iPhone 版本

1. 使用您手機上的應用程式 iTune App Store 下載並安裝 eClass App；或
2. 使用您手機上的互聯網瀏覽器前往網站 iTunes App Store 下載 iPhone 版本 eClass App，網址：<https://itunes.apple.com/hk/app/eclass-app/id880950939?mt=8>

如何連接到 eClass App ?

1. 確保您有可使用的互聯網絡連接，請檢查以下項目：
 - 一、 您有電訊營運商提供的數據計劃或 Wi-Fi 讓您可以連接到網絡。
 - 二、 確保 Wi-Fi 網絡或數據網絡連接的信號良好，並且已經成功連接到網路。
2. 開啓 eClass App，輸入以下資料：
 - 一、 貴子女的學校名稱
 - 二、 學校為家長預設的 eClass 戶口登入名稱
 - 三、 學校為家長預設的密碼，然後按「登入」
3. 登入後，eClass App 會顯示「我的帳戶」頁面，列出貴子女的帳戶資料，包括姓名、班別、學號及學生相片，而學生相片則由校方整批上載，有機會沒有相片顯示。
4. 選擇個別子女的帳戶後，即可檢視子女當天的考勤紀錄及最新資訊。



如何打開 eClass App 功能表？

打開 eClass App 功能表，即見可用的功能：



Android 智能手機：

1. 點選 eClass App 左上角圖示 開啓功能表
2. 功能表展開後，點選所需項目前往相關頁面



iPhone 智能手機：

1. 點選下方所需項目，前往相關頁面或點選右下角「更多」圖示 開啓更多功能表選項
2. 更多功能表選項展開後，點選所需項目前往相關頁面

eClass App 有甚麼功能？

即時訊息

接收學校即時訊息

家長可透過「即時訊息」功能掌握學校緊急資訊及子女的考勤記錄¹。當學校發出即時訊息後或學生到校拍卡後，家長的智能手機將收到即時訊息。



查閱學校即時訊息

家長可透過 eClass App 查閱所有即時訊息：

按功能表上「即時訊息」進入頁面，查閱學校即時訊息或學生的考勤紀錄。

- ✓ 未閱讀訊息會有紅色波點在旁標示。
- ✓ 已閱讀訊息會有綠色波點在旁標示。

學校宣佈：校園最新消息、班主任宣佈及通訊欄

查閱學校宣佈

1. 按功能表上「學校宣佈」進入頁面，查閱三個宣佈單位的消息，包括：
 - ✓ **校園最新消息**：查閱全校宣佈
 - ✓ **班主任宣佈**：班主任透過宣佈，發放貴子女所屬班別的最新資訊
 - ✓ **通訊欄**：學科老師會於通訊欄與家長溝通，讓家長了解學生於各科的在學情況
2. 按宣佈標題查閱內頁。
3. 進入內頁後，宣佈內容及附件中的相片或圖像會即時顯示，可按附件的超連結下載附件。



¹有關考勤記錄的即時通知只適用於已採用 eAttendance 考勤管理系統的學校
更新日期：5/2016

通告

查閱電子通告

1. 按功能表上「 通告」進入頁面，查閱所有通告。
2. 「通告」頁面的檢視清單包括：
 - ✓ **全部**：顯示所有通告。
 - ✓ **未簽**：顯示所有未簽署或已過期但未簽署的通告。
 - ✓ **已簽**：顯示所有已簽署的通告。



簽收電子通告

1. 按「簽署」圖示 進入有關通告。
2. 閱讀通告並填妥回條答案，例如：回條題目為多項選擇題，家長需點選答案以回應有關題目。
3. 回應有關題目後，輸入家長戶口密碼以作身份識別。
4. 按 進行簽署。
5. 「簽署」後，eClass App 會自動返回「通告」的主頁，有關通告的簽署狀況會變成 圖示，表示家長成功簽署。家長可再次閱讀通告內容及意願。
6. 同時，eClass App 會發出即時訊息，以確定家長成功簽署。



考勤紀錄²

家長可透過 eClass App 查閱子女考勤紀錄，包括：

查閱每日到校及離校時間

學生每次到校或離校拍卡後，家長可以透過 eClass App 收到即時訊息。eClass App 首頁會即時更新有關紀錄³。



查閱過往考勤紀錄

按功能表上「 考勤紀錄」進入頁面，查閱子女過往詳細的考勤紀錄，包括：

- ✓ 每日到校及離校時間
- ✓ 總上課日數、遲到、早退、外出及缺席統計

請假⁴

家長可透過 eClass App 替子女請假及查閱請假紀錄。

申請請假

1. 按功能表上「 請假」進入「請假」頁面
2. 按右上方「+」開啓請假申請表
3. 輸入請假時期及缺席原因
4. 上載證明文件(可稍後上載)
5. 按「呈送」繳交，再按「確定」
6. 提示視窗會彈出，提示家長稍候需提交證明文件，按「確定」以完成申請。
7. eClass App 會更新貴子女的請假記錄，家長可在「請假」頁面查閱審核狀況及補交請假證明文件。
8. 家長會收到即時訊息，表示校方已收到請假申請，此申請有待校方確認。
9. 校方確認請假申請後，家長會再次收到即時訊息，表示請假申請成功。



查閱請假紀錄

- ✓ 過去請假日期及缺席原因
- ✓ 提交證明文件狀況
- ✓ 審核狀況

² 考勤記錄只適用於已採用 eAttendance 考勤管理系統的學校

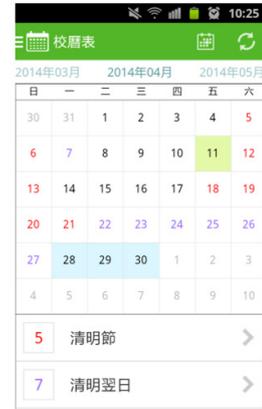
³ 當學校沒有規定學生離校時拍卡，家長將不會收到學生離校紀錄的訊息

⁴ 申請請假只適用於已採用 eAttendance 考勤管理系統的學校

校曆表

按功能表上「校曆表」進入頁面。行事曆會以不同的顏色區別不同的事項和假期，包括：

- ✓ 公眾假期
- ✓ 學校假期
- ✓ 學校事項
- ✓ 教學事項
- ✓ 小組事項



家課表

查閱功課內容

如校方使用 eClass 電子家課表，家長可以透過 eClass App 查閱子女功課內容。

1. 按功能表上「家課表」進入頁面。
2. 按功課主題，查閱功課內容。

「家課表」檢視清單包括：

- ✓ **今天**：顯示老師當天所派發的家課。
- ✓ **未到期**：顯示老師已派發但未到繳交期限的家課。

接收欠交功課通知

老師可以透過即時訊息，通知家長有關貴子女欠交功課的消息。



繳費紀錄⁵

進入「繳費紀錄」頁面後，家長可查閱「待繳款項」及「交易紀錄」兩份清單。

查閱子女戶口結存

按功能表上「繳費紀錄」進入「待繳款項」頁面，於右上方查閱學生戶口結存。

查閱待繳款項

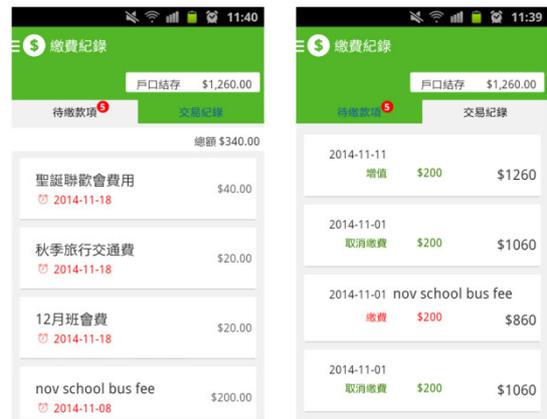
開啓「待繳款項」清單，可查閱：

- ✓ 待繳款項總額
- ✓ 需要繳費的項目、繳費期限及費用

查閱交易紀錄

開啓「交易紀錄」清單，可查閱：

- ✓ 過去支出項目、繳費日期及費用
- ✓ 過去增值紀錄、增值日期及金額



小組訊息

聊天室群組由學校建立及管理，讓家校能透過聊天室群組利用文字、相片、錄音及短片進行溝通。

家長如何於小組利用文字、相片、錄音及短片進行溝通？

1. 家長可按 eClass App 左上角  展開功能表並選擇**小組訊息**。



2. 輸入文字，並按箭咀圖案發出訊息。



學校資訊

學校資訊讓家長可以查閱學校概覽，例如學校簡介、聯絡資料、課程及課外活動等基本資料。

家長如何查閱學校概覽?

家長可按 eClass App 左上角  展開功能表並選擇**學校資訊**。
選擇相關項目查閱細節。



更改密碼

家長如需更改密碼，可透過 eClass App/電腦到 eClass 平台更改，請參照以下步驟：

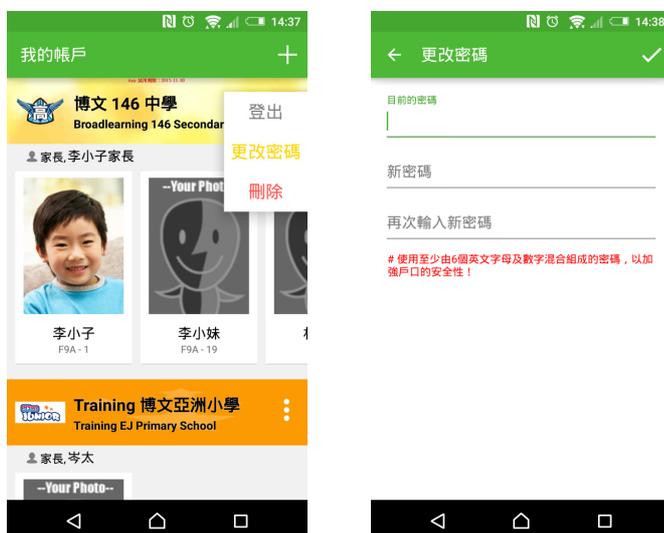
eClass App

Android 手機:

步驟一：於首頁>我的帳戶>選擇需要更改密碼的帳戶

步驟二：按學校名稱的右面 3 點圖案，再按**更改密碼**

步驟三：輸入目前的密碼、新密碼，然後再次輸入新密碼，按✓

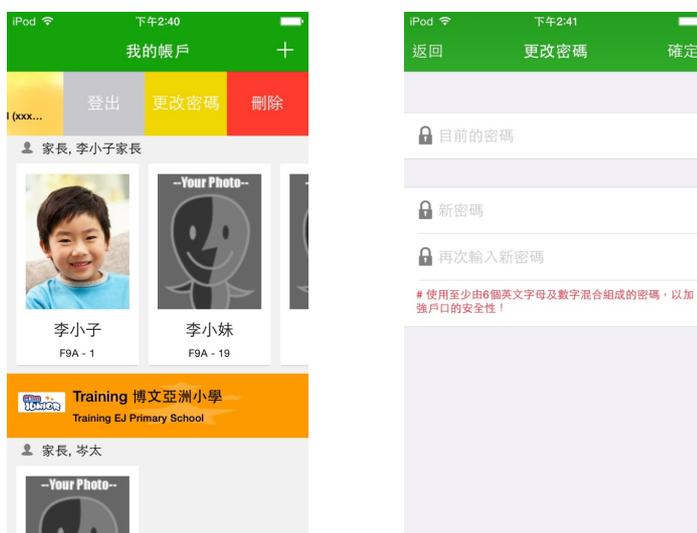


iOS 手機:

步驟一：於首頁>我的帳戶>選擇需要更改密碼的帳戶

步驟二：從學校名稱的右面推向左邊，再按**更改密碼**

步驟三：輸入目前的密碼、新密碼，再次輸入新密碼，按**確定**。



eClass 平台

如沒有更改權限，請家長聯絡班主任及校內相關負責的老師代為更改密碼。

步驟 1：進入 eClass 後，於右上方按下  進入**我的資料**

步驟 2：進入**密碼設定**

步驟 3：請按照指示輸入舊密碼一次，然後輸入新密碼一次並再確認新密碼，按**更新**。



技術支援

常見問題

如家長使用 eClass App 時遇到疑難，可進入 eClass App 用戶指南>常見問題了解。



聯絡我們

家長如有任何關於 eClass App 的查詢，歡迎聯絡 eClass。

eClass 家長支援電話：3913 3211 電郵：support@broadlearning.com

如忘記或遺失家長戶口的登入名稱及密碼，請直接向學校負責老師重設帳戶。