港九街坊婦女會孫方中小學
2024/25 學年「學校發展津貼」計劃書

本年度開辦班級數目：24　　諮詢方式：行政會議/校務會議

關注重點	策略/工作	時間表	預期好處	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
(一)聘請外籍教師 1 名							
課程發展： 提高學生的語文能力	• 與英文教師協作教學，推行 Space Town 及 Keys2 讀寫計劃，以提升學生的英語能力 • 協助英文教師推廣英文閱讀及英文科活動 • 主持英文早會 • 為英文能力較佳學生提供增潤課程，進一步提升其英語能力	09/2024 至 08/2025	• 外籍教師與英文教師協作教學，優化英文語文學習 • 透過讀寫活動，提升學生的閱讀興趣與能力 • 藉日常與外籍教師溝通，提升學生英語表達能力 • 學生有機會藉增潤英語課程進一步提升英語能力 • 認識西方的文化	• 讀寫計劃能達到教育局預期效果 • 課堂教學設計能配合學生的學習需要，學生學習表現有所提升 • 學生樂於與外籍教師溝通 • 大部份學生積極參與英文科活動	• 英文讀寫計劃評估結果 • 教材及教學設計 • 觀課活動中學生表現 • 協作教師的回饋 • 參與活動的人數及學生的表現	文雋諾 馮紫云 廖慧嘉	教師薪金及強積金： $482,580.00
(二)聘請資訊科技技術員 1 名							
課程發展 • 發展網上學習材料，提升學生網上自學能力 • 支援教師發展電子教學 • 支援教師推行自攜裝置計劃 • 支援教師發展觸控電子黑板教學，加強課堂互動 • 支援教師發展移動學習 • 支援資訊科技教育發展	• 資訊科技技術員支援老師教學及推行活動工作： - 於日常活動中提供技術支援 - 協助老師解決上課或推行活動時遇到的困難 • 製作教學用資訊科技教材/網上教材 • 協助設計及製作學校網頁	09/2024 至 11/2024	• 為教師以電子資源推行教學活動提供技術支援 • 減少教師製作教材的時間及工作量 • 設計學校網頁，協助學校發展網上學習 • 協助學校維持網絡及器材運作良好 • 協助各科組推行活動，增加人手資源，提升教學效能	• 教師對技術員工作表現給予正面回饋 • 學校網絡及器材能配合日常運作的需要 • 教材及網頁設計能如期完成 • 技術員在各項學校活動均有固定崗位作支援	• 技術員工作紀錄 • 教師平日對技術員工作表現的回饋	蘇立銘	薪金及強積金 (3 個月) ： $81,270.00

(三)聘請教學助理 1 名							
課程發展 • 協助科組處理教學相關的材料 • 協助推行學科活動 • 處理日常文件工作，減輕教師的工作量，使他們更專注於教學工作 • 協助教師代課，減輕教師工作量，使他們更專注於教學工作	• 協助製作教材 • 支援教師推行學科活動工作 • 支援教師進行學習評估工作 • 處理會議記錄、核對分數等文書工作	09/2024 至 08/2025	• 協助教師準備及製作教材，以減少教師準備教材所花的時間 • 增加人力支援，以便推行學科活動 • 減少教師處理非教學工作所花的時間 • 能力稍遜的學生能得到更適切的照顧 • 減輕教師工作量	• 教師滿意由教學助理協助處理的教材 • 各項指派的文書工作能在指定時間內完成 • 助理在不同學校活動中均有固定崗位作支援	• 助理工作紀錄 • 教師平日對助理工作表現的回饋	蘇立銘	教學助理薪金與強積金 $259,560.00

財政預算

項目	預算收入($)	預算支出($)
學校發展津貼撥款	827,452.00	
1 名外籍教師薪金及強積金		482,580.00
1 名資訊科技技術員薪金及強積金		81,270.00
1 名教學助理薪金及強積金		259,560.00
總收支：	**827,452.00**	**823,410.00**
尚餘/欠：		**4,042.00**

校長簽署:_____ 校監簽署:_____

日　　期:_____ 日　　期:_____