港九街坊婦女會孫方中小學

2025/26 學年「學校發展津貼」計劃報告

(一) 本年度工作目標檢討

1. 支援 ST、Keys2 計劃及推行英文科活動，減輕教師工作量（聘請外籍教師 1 名）：

   a. 協助推行小學識字計劃
   與英文教師協作教學，推行 Space Town 及 Keys2 讀寫計劃，以提升學生的英語能力

   b. 協助推行英文科活動
   協助教師推廣英文閱讀、推行英文資優課程、主持英文早會及英文日等活動，為教師提供更大的空間去關注教學事務。

   為英文能力較佳學生提供增潤課程，進一步提升其英語能力

2. 創造空間，減輕教師工作壓力（聘請教學助理 1 名）：

   a. 協助科組處理教學材料及推行學科活動
   教學助理協助處理教學材料及推行學科活動，並且支援教師進行學習評估工作，減輕教師工作壓力。

   b. 處理日常文件工作，減輕教師的工作量
   教學助理在處理會議記錄、核對分數等文書工作方面作出支援，同時兼顧教師因公務或患病而需要的代課工作，提供空間讓教師專注教學工作。

(二)施行計劃檢討

實施情況及檢討	時間表	評估方法	成功準則 達標情況	負責人	預算開支	實際開支
1. 聘請外籍教師 1 名 • 與英文教師協作教學，推行 Space Town 及 Keys2 讀寫計劃，以提升學生的英語能力 • 協助英文教師推廣英文閱讀及英文科活動 • 主持英文早會 • 為英文能力較佳學生提供增潤課程，進一步提升其英語能力外籍教師與英文教師協作教學，優化英文語文學習 • 透過讀寫活動，提升學生的閱讀興趣與能力 • 藉日常與外籍教師溝通，提升學生英語表達能力 • 學生有機會藉增潤英語課程進一步提升英語能力 • 認識西方的文化	全年	• 英文讀寫計劃評估結果 • 教材及教學設計 • 觀課活動中學生表現 • 協作教師的回饋 • 參與活動的人數及學生的表現	•教師一般認為教學助理能減輕他們的工作量 •教師滿意由助理協助製作的教材 •助理在不同學校活動中均有固定崗位作支援	蘇立銘	薪金及強積金： $505,440.00	薪金及強積金： $210,600.00
2. 聘請 1 名教學助理 • 協助製作教材 1 名教學助理主要協助全校性活動，協助教師準備及製作教學資源，紓緩教師推行全校性活動的壓力及教材的處理時間。 • 處理會議記錄、核對分數等文書工作 1 名助理協助處理的文書工作包括會議紀錄、製作專題壁報、核對報分分數等，大大減輕教師處理非教學工作的時間，讓教師專注教學。 • 教師缺席時代課 1 名教學助理代課節數佔總代課節數約四成，紓緩不少教師代課工作壓力。另一方面，助理支援教師跟進學習活動的秩序，令教師處理課後非教學工作所花的時間及工作負擔得以減少。	09/2024 至 08/2025	• 助理工作紀錄 • 教師平日對助理工作表現的回饋 •代課紀錄	達標情況： •教師一般認為教學助理能減輕他們的工作量 •教師滿意由助理協助製作的教材 •助理在不同學校活動中均有固定崗位作支援	蘇立銘	薪金及強積金： $262,080.00	薪金及強積金： $262,080.00
				合計：	$767,520.00	$472,680.00

學校發展津貼需視乎當年需要而定，故此沒有分活動計劃或恆常計劃。

(三)跟進事項

下年度可改善的地方	下年度關注重點
•繼續聘請教學助理協助處理會議記錄及代課。 •適時檢視教學助理工作，以更有效支援教師，讓教師有更多空間專注教學工作。	•電子學習恆常化，推行互動電子黑板教學，還有四至六年級推行自攜裝置，因此需要繼續聘請資訊科技技術員，以配合學校資訊科技的發展。 •繼續加強外籍老師支援英文科組發展的工作，為學校營造更優質的英文語境，提升學生英文能力。 •加強教學助理對有特殊教育需要學生的認知及處理技巧，以協助照顧他們學習及成長的需要。

(四)工作小組成員

組長：蘇立銘

組員：蔡俊菁、任施慧、文雋諾、岑詠卿、容志華、古松、陳家怡、黃倩君、馮紫云、梁俊鋒、羅小燕

(五)預算及實際開支總結

項目	收入($)	預算支出($)	實際支出($)
學校發展津貼撥款	744,709.00		
聘請 1 名外籍教師薪金及強積金(5 個月)		505,440.00	210,600.00
聘請 1 名教學助理薪金及強積金		262,080.00	262,080.00
總收支：		767,520.00	472,680.00
盈餘/(尚欠)：			272,029.00

盈餘將撥入擴大的營辦開支整筆津貼