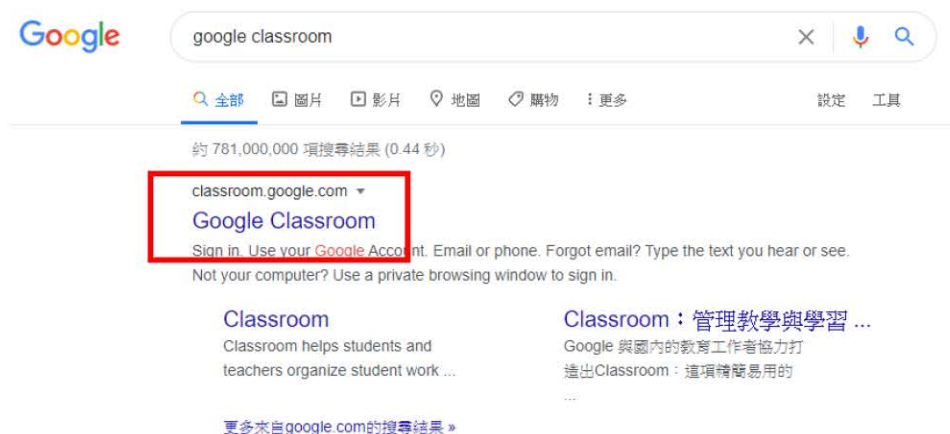


如何進入 Google Classroom

1. 在 www.google.com 上搜尋「google classroom」



2. 選擇「Google Classroom」(通常是第一個結果)



3. 右上角選擇「登入」→「Google Classroom」



4. 登入步驟可參考 [如何登入 google](#)

5. 如首次登入，可能需要選擇：



歡迎使用您的新帳戶

歡迎使用您的新帳戶：[redacted]。您的帳戶適用多項 Google 服務，但您實際能夠透過這個帳戶存取的服務取決於您的 s.wek.edu.hk 管理員。如要查看新帳戶的使用條款，請前往 [Google 說明中心](#)。

如果您使用 Google 服務，您的網域管理員將有權存取您的 [redacted] 帳戶資訊，包括您透過這個帳戶儲存在 Google 服務中的所有資料。如需進一步資訊，請造訪 [這個網頁](#)，或是詳閱貴機構的隱私權政策（如果有的話）。您可以另外設定一個帳戶，供您個人使用 Google 服務（包括電子郵件）。如果您有多個 Google 帳戶，可以管理您用於存取 Google 服務的帳戶，而且隨時可以切換帳戶。想確認您使用的是否為所需帳戶，只要查看您的使用者名稱和個人資料相片即可。

如果貴機構授權您存取 G Suite 的核心服務，請務必依照貴機構 G Suite 協議的規定使用這些服務。任何其他 Google 服務（以下簡稱「其他服務」）一經您的管理員啟用，皆可供您使用，並適用《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。部分「其他服務」可能有專屬條款；使用管理員授權您存取的服務，即表示您接受所有適用的服務專屬條款。

點選下方的 [接受]，即表示您瞭解這份針對您的 [redacted] 帳戶所提供的運作說明，且同意《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。

[接受](#)



Google Classroom

Classroom 有助於課程交流互動、節省時間以及妥善管理。[瞭解詳情](#)

[繼續](#)

如果選擇加入，即表示你同意與課程中的其他人共用聯絡資訊。[瞭解詳情](#)

選擇你的角色



我是學生



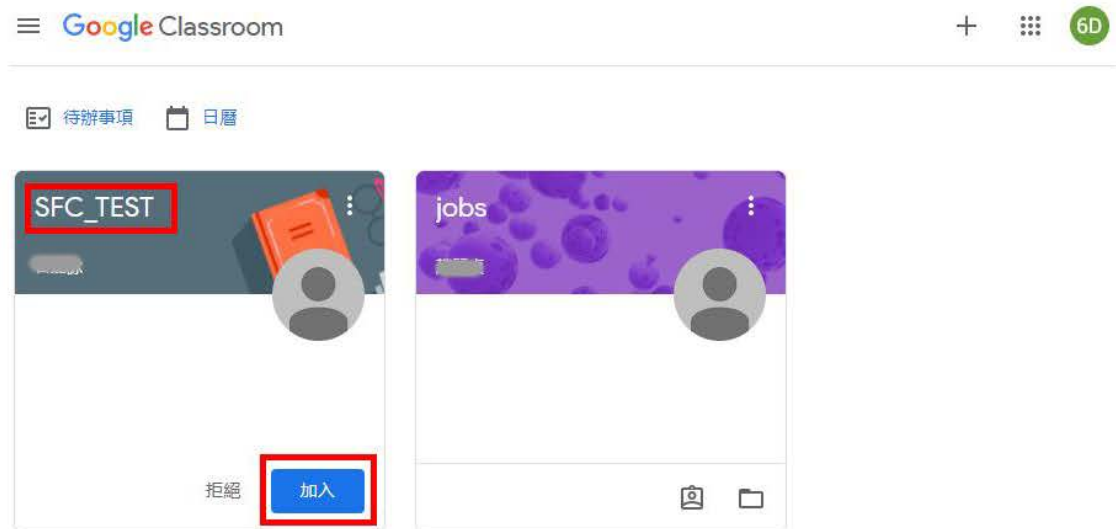
我是老師

Google Classroom 加入科目

方法一：教師會邀請學生加入科目，按加入便可。

方法二：每個科目都有一個唯一的課程代碼，在加入課程中輸入便代碼便可。

1. 進入 Google Classroom 後會看到老師的邀請，選擇「加入」。



2. 在右上角按「+」加入課程，輸入「課程代碼」後選擇「加入」。



≡ SFC_TEST

6D

訊息串

課堂作業

成員

SFC_TEST

接近截至日期的作業

太好了，沒有近期内要繳交的作業！

全部顯示



對全班發布內容...

在這裡查看班上最新消息，並與全班保持聯繫



新公告一經張貼就會顯示在這裡

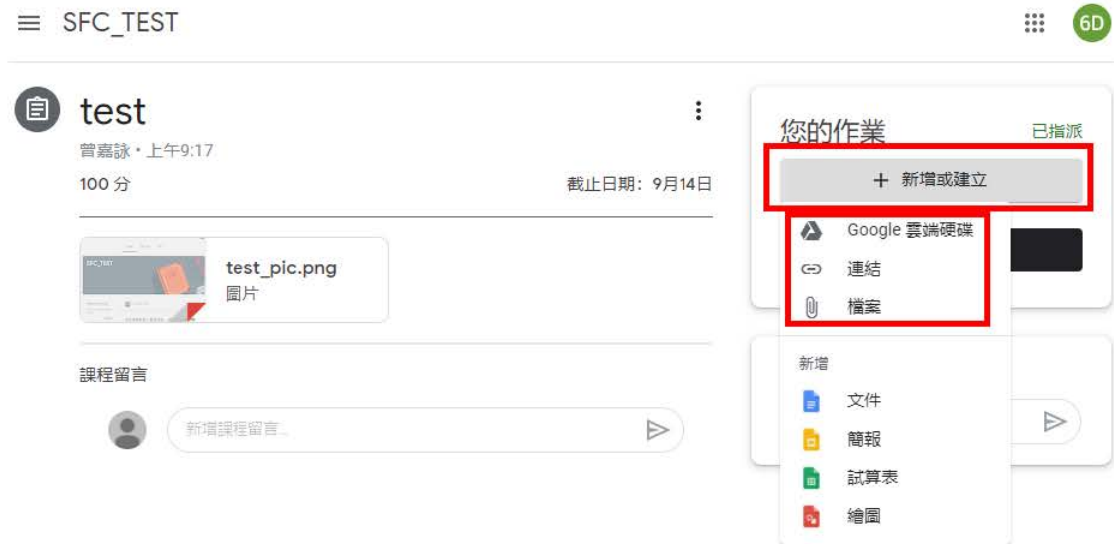
如何利用 Google Classroom 交功課



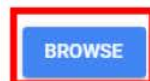
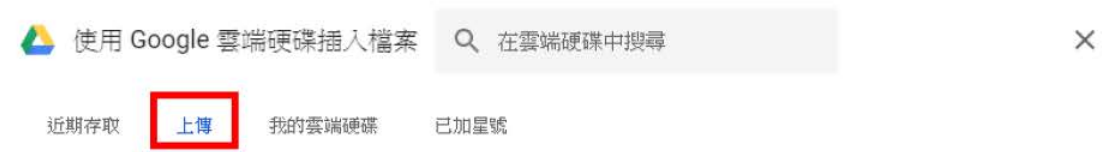
1. 進入「課堂作業」，選擇要遞交的功課，按「查看作業」。

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named 'SFC_TEST'. At the top, there are three tabs: 'Classroom' (課堂), 'Classwork' (課堂作業), and 'Members' (成員). The 'Classwork' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a header banner for 'SFC_TEST' with an illustration of a book and glasses. The main content area is divided into two sections. The left section, titled '最近截至日期的作業' (Recent assignments with due dates), shows a message: '太好了，沒有日期內要繳交的作业！' (Great, no assignments due within the period!) and a button '全部顯示' (Show all). The right section, titled '在這裡查看班上最新消息，並與全班保持聯繫' (Check the latest messages on the class and stay connected with the whole class), includes a sub-header '新公告一經張貼就會顯示在這裡' (New announcements will be displayed here as soon as they are posted). Below these sections, there are three tabs: 'Classroom' (課堂), 'Classwork' (課堂作業), and 'Members' (成員). The 'Classwork' tab is selected. Under the 'Classwork' tab, there is a section titled '查看你的作業' (View your assignments). It shows a list of assignments. The first assignment is titled 'test' and is highlighted with a red box. To the right of the 'test' assignment, it says '截止日期：9月14日' (Due date: September 14th). Below the 'test' assignment, it says '張貼日期：上午9:17' (Posted on: 9:17 AM) and '已指派' (Assigned). There is a preview of the assignment, which is a file named 'test_pic.png' with the extension '圖片' (Image). At the bottom of the assignment list, there is a button '查看作業' (View assignment) highlighted with a red box.

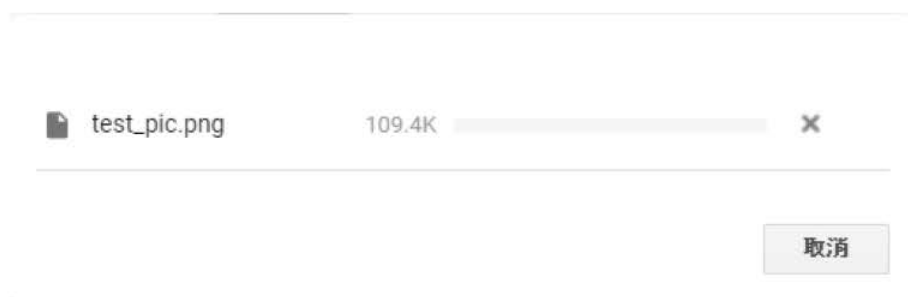
2. 選擇「**新增或建立**」，並選擇要遞交的文件來源。
如需遞交相片，可選擇「**檔案**」。



3. 在「上傳」中，選擇「**瀏覽**」從電腦中選取檔案或直接把檔案拖曳過去。



或者將檔案拖曳到這裡



您的作業

已指派



+ 新增或建立

繳交

4. 如多於一個檔案，可再選擇「**新增或建立**」，重覆上傳步驟。
5. 選擇「**繳交**」。

您的作業

已指派



+ 新增或建立

繳交

繳交您的作業？

您將為「test」繳交 1 個附件。

 test_pic.png

取消 **繳交**

您的作業

已繳交



取消提交

Google Classroom 取消繳交作業

在繳交作業後，可以取消已繳交的作業，作出修改。

1. 在「您的作業」選擇「**取消繳交**」。

您的作業

已繳交



取消提交

取消繳交？

取消繳交後，您可以新增或變更附件。請別忘了在完成後重新繳交。

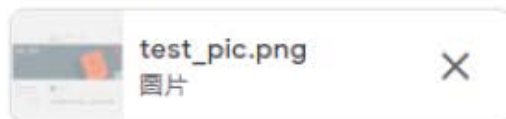
取消

取消提交

2. 取消後會返回 **繳交前** 的步驟，便可對檔案作出修改。

您的作業

已指派

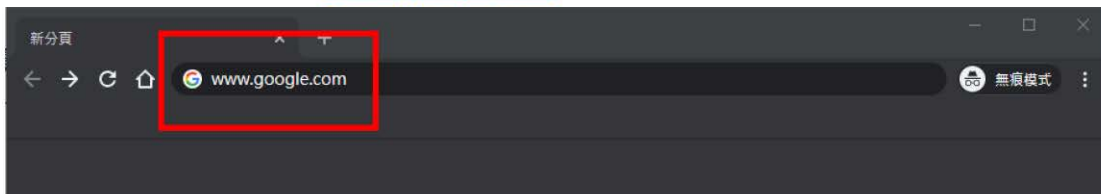


+ 新增或建立

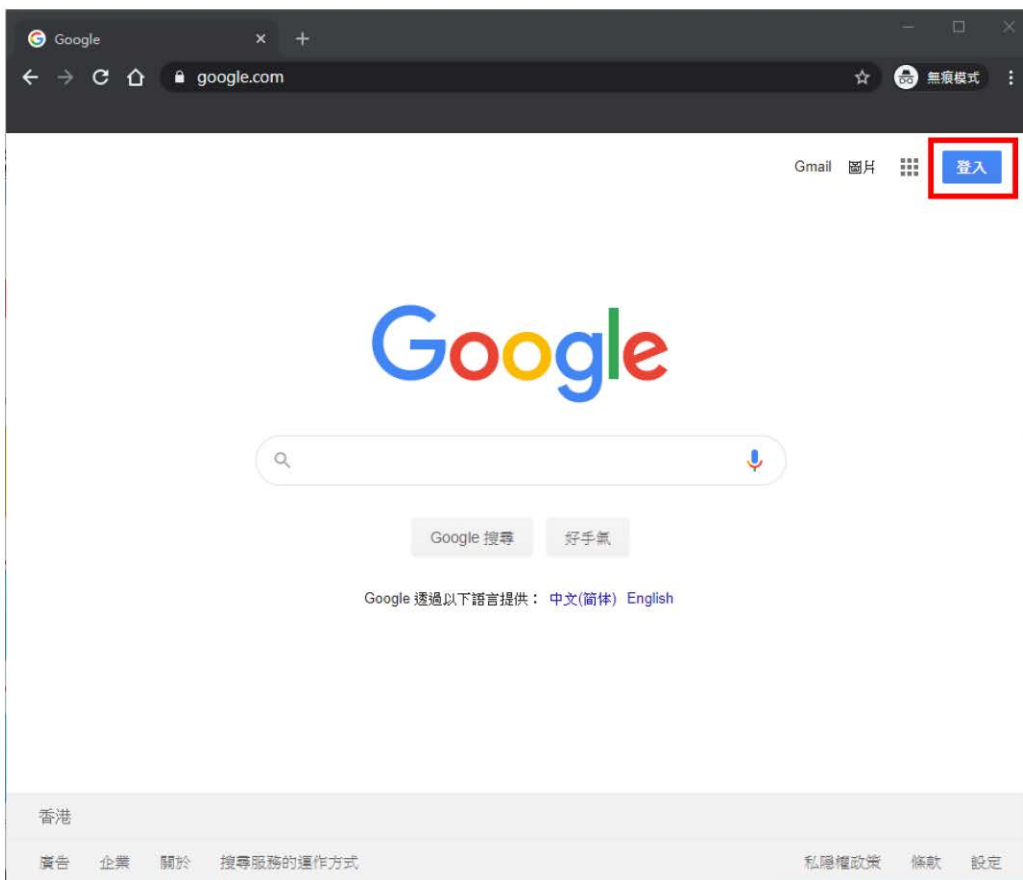
繳交

如何登入 Google

1. 在瀏覽器上輸入網址 (www.google.com)，或直接輸入「google」搜尋。



2. 在右上角選擇「登入」。



3. 輸入你的「電郵地址」後，選擇「繼續」。



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text '登入' (Login) and '使用您的 Google 帳戶' (Use your Google account) is displayed. A text input field contains the email address '...@sfc.edu.hk'. Below the input field is a link '忘記電子郵件地址?' (Forgot email address?). Further down, there is a message: '如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。瞭解詳情' (If this isn't your computer, use guest mode to log in privately. Learn more). At the bottom left is a link '建立帳戶' (Create account), and at the bottom right is a blue button labeled '繼續' (Continue), which is highlighted with a red rectangular border.

4. 輸入密碼。



The image shows the Google password input screen. At the top is the Google logo. Below it, the text '歡迎使用' (Welcome) is displayed. A dropdown menu shows the email address '@sfc.edu.hk'. Below this is a password input field with the placeholder text '輸入您的密碼' (Enter your password). To the right of the input field is an eye icon. Below the input field is a link '忘記密碼?' (Forgot password?). At the bottom right is a blue button labeled '繼續' (Continue), which is highlighted with a red rectangular border.

5. 成功登入後會返回首頁，右上角可看到帳號的資料。

